

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
			تصنيف الوظيفة
عقد فئه ودرجه -120	نوع الوظيفة	محلل نظم	المسمى الوظيفي
الدولي	الفئة الوظيفية	هيئة تنظيم الطيران المدني	الدائرة
مجموعة الوظائف الفنية لتخصصية/وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/الفئة الأولى	المجموعة النوعية	مديرية	رتبة الوحدة التنظيمية
المستوى الثالث	المستوى	مديرية تكنولوجيا المعلومات	اسم الوحدة التنظيمية
محلل نظم مساعد	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم التطبيقات والنظم	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
محلل نظم	مسمى الوظيفة الفعلي	120150300200	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>مجلس المفوضين</p> <p>∨</p> <p>الرئيس التنفيذي</p> <p>∨</p> <p>إدارة الشؤون المالية والإدارية</p> <p>∨</p> <p>مديرية تكنولوجيا المعلومات</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
المساهمة في توفير التطبيقات والأنظمة والبرمجيات اللازمة لكافة دوائر الهيئة وإدماة عملها بفعالية وكفاءة عالية			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يحلل الأنظمة والتطبيقات التي تلي احتياجات الهيئة في مجال تكنولوجيا المعلومات.</p> <p>2- يساهم في تطوير وإعداد المواصفات الفنية اللازمة لبناء أو شراء البرمجيات أو التطبيقات المتوافقة مع الاحتياجات.</p> <p>3- يساهم في تصميم وبرمجة وفحص الأنظمة والتطبيقات التي تم إعدادها داخل الهيئة.</p> <p>4- يساهم في مراجعة وتدقيق الأنظمة والتطبيقات العاملة لرفع كفاءتها أو تعديلها للتوافق مع المتطلبات الجديدة.</p> <p>5- يساهم في تقديم الاستشارات الفنية اللازمة لمستخدمي الأنظمة والتطبيقات فيما يتعلق بالتشغيل والتدريب على استخدامها وعمليات التوثيق وغيرها.</p> <p>6- يشارك في بناء وإدارة قواعد بيانات متكاملة حسب احتياجات مديريات الهيئة</p> <p>7- يساهم في تطبيق قواعد واسس ومعايير الرقابة والامن والحماية الداخلية المعتمدة.</p>			

8- يقوم بأية مهام يكلف بها من قبل الرئيس المباشر في مجال العمل.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية

##### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

##### 3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
* تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة للغاية
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة
* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة
* معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة

##### 1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* ذات طبيعة مختلفة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب

<b>4.4 المسؤولية الاشرافية</b>		
<b>المسمى الوظيفي للمرؤوسين</b>	<b>درجة الوظيفة</b>	<b>عدد الموظفين</b>
لا يوجد	لا يوجد	0
<b>5.4 المجهود البدني و ظروف العمل</b>		
<b>1.5.4 المجهود البدني</b>		
<b>مستوى و نوعية المجهود</b>	<b>% من وقت العمل</b>	
جالس	70	
متجول	30	
<b>2.5.4 ظروف العمل</b>		
<b>مستوى و نوعية الجهود</b>	<b>مدى الشدة</b>	<b>% من وقت العمل</b>
ضحيح	متوسطة	30
ظروف عادية (داخل المكتب)	شديدة	70
<b>5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية</b>		
<b>1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)</b>		
<b>1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)</b>		
بكالوريوس		
<b>2.1.5 التخصص</b>		
علم حاسوب، تحليل النظم، برمجة وتحليل النظم، نظم معلومات حاسوبية، تطبيقات حاسوبية، تكنولوجيا الحاسوب، تكنولوجيا المعلومات، هندسة البرمجيات، البرمجيات وقواعد البيانات، أمن وسرية المعلومات، الامن السيبراني.		
<b>3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)</b>		
<b>الخبرة العملية المطلوبة</b>		
<b>نوع الخبرة العملية و مجالها</b>	<b>مدة الخبرة العملية</b>	
لا يوجد	0	
<b>التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب</b>		
<b>مستوى التدريب ومجال</b>	<b>مدة التدريب</b>	
لا يوجد	0	
<b>5.2 الكفايات الوظيفية</b>		
<b>نوع الكفاية</b>	<b>مستوى الكفاية</b>	
<b>الكفايات السلوكية</b>		
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي	
العمل بروح الفريق	أساسي	
حل المشكلات	أساسي	
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	

# بطاقة وصف وظيفي

## هيئة تنظيم الطيران المدني

المساءلة	أساسي			
إدارة البيانات والمعلومات	أساسي			
الابتداع والابتكار	أساسي			
المعرفة الرقمية	أساسي			
التكيف	أساسي			
تنمية الذات	أساسي			
<b>الكفايات الفنية</b>				
المحافظة على أمن المعلومات تحليل الأنظمة والمقدرة على استخدام تطبيقاتها بمهارة	متوسط			
التشريعات ذات العلاقة بالحكومة الإلكترونية	متوسط			
قانون الطيران المدني	متوسط			
التشريعات ذات العلاقة بالحكومة الإلكترونية	متوسط			
أساليب المحافظة على أمن المعلومات	متوسط			
التعامل مع قواعد البيانات وإدارتها	متوسط			
تحليل الأنظمة والمقدرة على استخدام تطبيقاتها بمهارة	متوسط			
التعامل مع قواعد البيانات وإدارتها البحث والتحليل وإيجاد الحلول لمشاكل العمل تحليل وتصميم تدفق البيانات	متوسط			
استخدام برمجيات إدارة عمليات الصيانة	متوسط			
استخدام برمجيات إدارة المشاريع	متوسط			
تصميم قواعد البيانات	أساسي			
الفحص والصيانة	أساسي			
إدارة الأجهزة والمعدات التكنولوجية	أساسي			
تصميم وإدارة الشبكات والبيئة التحتية	أساسي			
تحسين تجربة المستخدم	أساسي			
تصميم وإدارة الموقع الإلكتروني	أساسي			
تحليل الأعمال	أساسي			
تطوير التطبيقات (الويب أو الهاتف)	أساسي			
تصميم البرمجيات	أساسي			
المعرفة بالأنظمة والحلول التكنولوجية	أساسي			
أمن المعلومات وحوكمة البيانات	أساسي			
<b>6. الموافقات</b>				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	ضابط موارد بشرية	صفاء زيدان محمد ابو ساعه	11-11-2024	
المراجعة	إختصاصي موارد بشرية	طارق عبيدالله علي الزعبي	25-01-2026	
الاعتماد				